



Sozialpraktikum 2020 – Checkliste

Du hast deinen Praktikumsplatz zugewiesen bekommen.¹

Vor dem Praktikum: Kontakt zur Einrichtung	
<p>Kontaktiere deine Praktikums-einrichtung (am besten per Telefon, ansonsten per Email) und vereinbare einen Vorstellungstermin (spätester Termin: 23.01.2020). Wenn mehrere Schüler vom FHG in der selben Einrichtung tätig sein werden (egal, ob aus 9a, 9b oder 9c), müsst ihr einen gemeinsamen Termin vereinbaren! Bitte informiere dich darüber an den Aushängen.</p>	
<p>Verfasse einen Vorstellungsbrief für die Einrichtung und bring diesen zum Vorstellungstermin mit. Eine <i>Kopie des Vorstellungsbriefs</i> hebst du für deine Praktikumsmappe auf. In manchen Einrichtungen ist es üblich, dass sich die Praktikanten zusätzlich mit einem „Steckbrief“ an der Pinnwand vorstellen. Bitte informiere dich darüber beim Vorstellungstermin.</p>	
<p>Drucke das Formular „Vereinbarung mit der Praktikums-einrichtung“ aus (dieses findet sich auf der Homepage des FHG unter <i>Die Schüler => Sozialpraktikum</i>) und bringe das Formular zum Vorstellungstermin mit.</p>	
<p>Beim Vorstellungstermin vereinbarst du deine Arbeitszeiten für die Praktikumswoche. Diese werden auf dem Formular eingetragen. Das Formular muss von einem Mitarbeiter der Praktikums-einrichtung und von einem Erziehungsberechtigten unterschrieben werden und dann bis Donnerstag, den 30.01.2020 im Religions-/Ethikunterricht abgegeben werden.</p>	
<p>Entscheide, welchen Arbeitsauftrag du in der Praktikumswoche bearbeiten wirst. Sprich gleich am ersten Praktikums-tag mit deinem Betreuer in der Praktikums-einrichtung ab, wann du den Arbeitsauftrag ausführen kannst.</p>	
Während des Praktikums:	
<p>Mache dir während der Praktikumswoche Notizen über deine Tätigkeit und frage Mitarbeiter und eventuell in der Einrichtung betreute Personen nach Informationen, die du zur Erstellung deiner Praktikumsmappe brauchst.</p>	
<p>Während der Praktikumswoche wirst du von einer/m deiner Lehrer/innen besucht. Sollten während der Woche ernste Probleme auftreten, wende dich direkt an Herrn Barth benedikt.barth@fhg-radolfzell.de. Solltest du erkranken, muss sofort die Praktikums-einrichtung und die Schule informiert werden.</p>	
<p>Drucke das Sozialpraktikumszertifikat für dein Portfolio aus und lass es am letzten Tag des Praktikums von deinem Betreuer unterschreiben. Lege das Sozialpraktikumszertifikat deiner Praktikumsmappe bei.</p>	
Nach dem Praktikum: Praktikumsbericht	
<p>Schreibe deinen Praktikumsbericht gleich im Anschluss an dein Praktikum. Der Abgabetermin wird dir im Religions-/ Ethikunterricht mitgeteilt.</p>	

¹ Solltest du deinen Praktikumsplatz mit einem Mitschüler tauschen wollen, nimm bitte umgehend in den ersten drei Tagen nach der Platz-Zuteilung mit Herrn Barth Kontakt auf. Für einen Platztausch brauchst du ein spezielles Formular, das du auf der Homepage des FHG findest (fhg-radolfzell.de → Schüler → Sozialpraktikum).

Sozialpraktikum 2020 – Checkliste