

# Tipps für die Teilnahme an Videokonferenzen – Vorbereitung und Durchführung

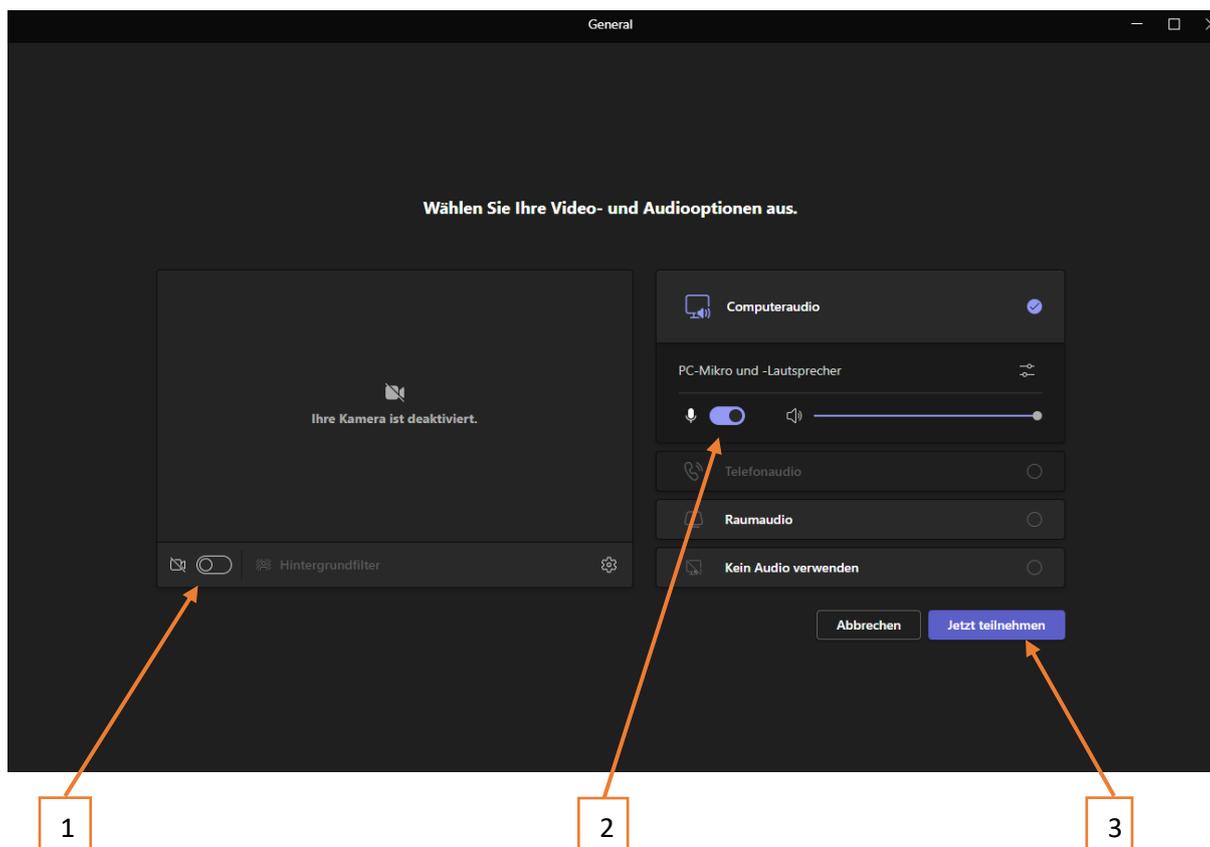


## Vorbereitungen

Sie haben einen Link für eine Besprechung in Microsoft Teams erhalten. Wenn Sie auf diesen Link klicken, können Sie an der Besprechung teilnehmen.

### AUF IHREM RECHNER IST DIE APP MS TEAMS BEREITS INSTALLIERT

Es öffnet sich ein Fenster.



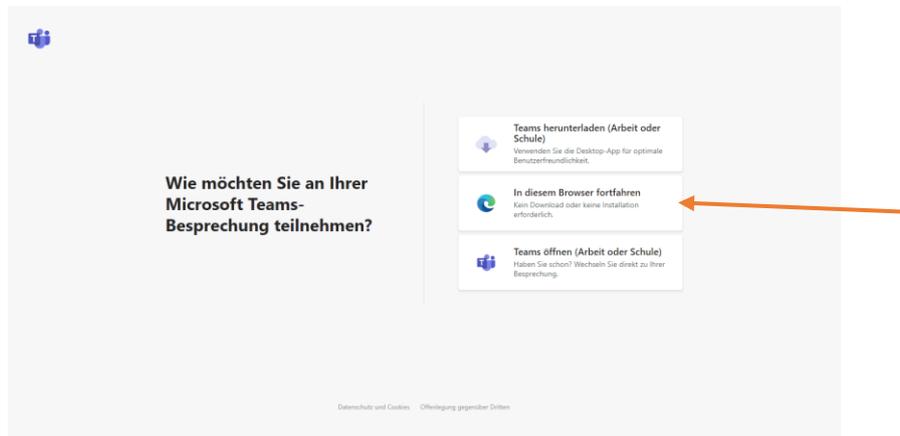
- 1 Mit dem Schieberegler können Sie Ihre Kamera an- und ausschalten, sofern Sie über eine Kamera an Ihrem Rechner verfügen. Bei Laptops ist in der Regel eine eingebaut.  
Bei einer Besprechung wird die Verbindung etwas ruckelig, wenn viele Personen die Kamera eingeschaltet haben. Sie können also gerne die Kamera ausgeschaltet lassen.
- 2 Der Schieberegler schaltet Ihr Mikrofon an und aus. Da auch jedes Hintergrundgeräusch übertragen wird, ist es bei einer Videokonferenz immer ratsam, das Mikrofon nur dann anzuschalten, wenn man etwas sagen möchte.
- 3 Nach dem Klicken auf den Knopf *Jetzt teilnehmen* kommen Sie in einen **Wartebereich**. Sie werden von einem Administrator eingelassen.

# Tipps für die Teilnahme an Videokonferenzen – Vorbereitung und Durchführung

## AUF IHREM RECHNER IST NOCH KEINE MS TEAMS-APP INSTALLIERT

Bitte verwenden Sie entweder den Browser Microsoft **Edge** oder den Browser Google **Chrome**. Bei den anderen Browsern kann es zu technischen Problemen kommen.

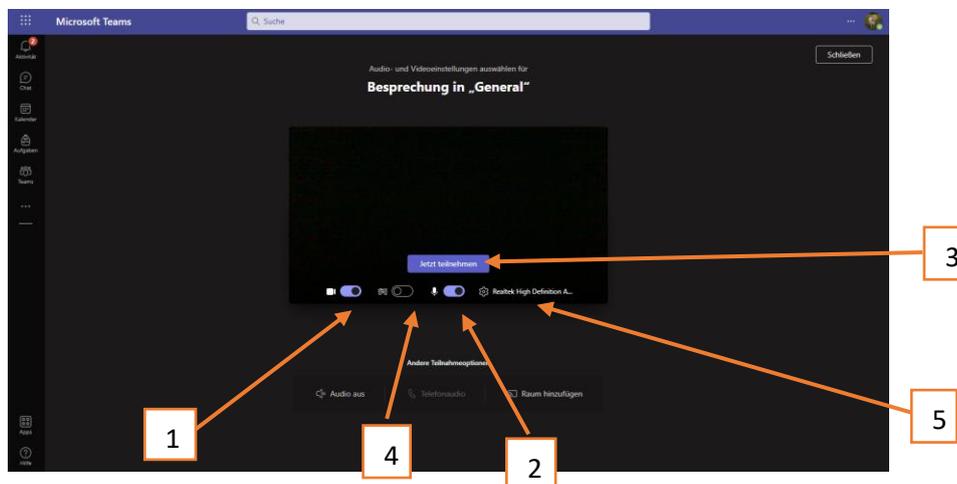
Wenn Sie den Link öffnen oder gegebenenfalls in die Suchleiste Ihres Browsers kopieren, öffnet sich folgende Seite.



Wir empfehlen Ihnen, mit dem Browser fortzufahren.

Sie können nun entscheiden, ob Sie Kamera und Mikrofon zulassen. Wir empfehlen Ihnen, das Mikrofon zuzulassen. Sie können es deaktivieren und müssen nichts sagen, könnten es aber bei Bedarf.

Es öffnet sich ein Fenster.



- 1 Mit dem Schieberegler können Sie Ihre Kamera an- und ausschalten, sofern Sie über eine Kamera an Ihrem Rechner verfügen. Bei Laptops ist in der Regel eine eingebaut.
- 2 Bei einer Besprechung wird die Verbindung etwas ruckelig, wenn viele Personen die Kamera eingeschaltet haben. Sie können also gerne die Kamera ausgeschaltet lassen.
- 3 Der Schieberegler schaltet Ihr Mikrofon an und aus. Da auch jedes Hintergrundgeräusch übertragen wird, ist es bei einer Videokonferenz ratsam, das Mikrofon nur dann anzuschalten, wenn man etwas sagen möchte.
- 4 Nach dem Klicken auf den Knopf *Jetzt teilnehmen* kommen Sie in einen **Wartebereich**. Sie werden von einem Administrator eingelassen.
- 5 Mit dem Schieberegler können Sie Ihren Bildhintergrund verwischen.
- 6 Sie haben die Möglichkeit, aus allen möglichen Lautsprechern, Mikrofonen und Kameras die richtigen Geräte auszuwählen. Das ist vor allem interessant, wenn Sie ein externes Gerät wie zum Beispiel einen Kopfhörer verwenden wollen.

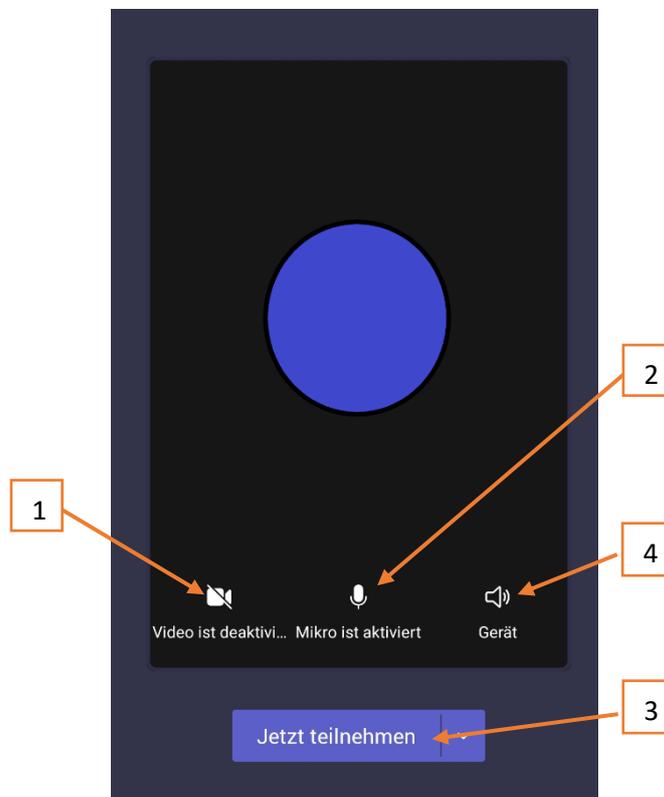
# Tipps für die Teilnahme an Videokonferenzen – Vorbereitung und Durchführung



## SIE NEHMEN AN EINEM MOBILEN GERÄT, Z.B. EINEM SMARTPHONE ODER EINEM TABLET AN DER BESPRECHUNG TEIL

Sie müssen zunächst die **App MS Teams** auf Ihrem Gerät installieren.

Sie klicken auf den Link für die Besprechung. Es öffnet sich die App.



- 1 Durch eine Berührung können Sie Ihre Kamera an- und ausschalten.  
Bei einer Besprechung wird die Verbindung etwas ruckelig, wenn viele Personen die Kamera eingeschaltet haben.  
Sie können also gerne die Kamera ausgeschaltet lassen.
- 2 Durch eine Berührung schalten Sie Ihr Mikrofon an und aus. Da auch jedes Hintergrundgeräusch übertragen wird, ist es bei einer Videokonferenz ratsam, das Mikrofon nur dann anzuschalten, wenn man etwas sagen möchte.
- 3 Nach dem Berühren des Knopfs *Jetzt teilnehmen* kommen Sie in einen **Wartebereich**. Sie werden von einem Administrator eingelassen.
- 4 Wählen Sie am besten hier *Lautsprecher*. Dann wird die „Freisprechfunktion“ aktiviert.



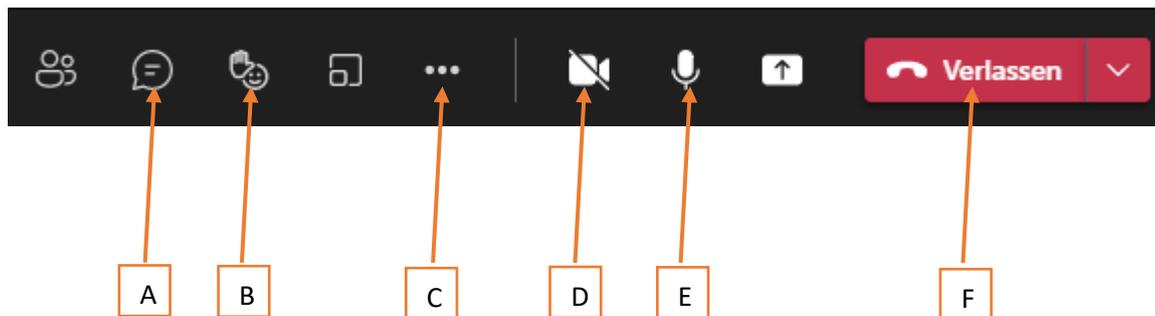
# Tipps für die Teilnahme an Videokonferenzen – Vorbereitung und Durchführung



## Durchführung

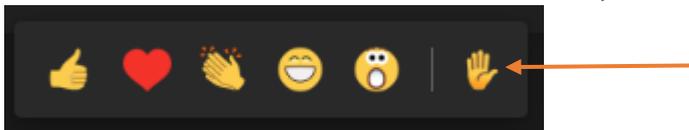
### WÄHREND DER BESPRECHUNG

Sobald Sie eingelassen werden, sehen Sie den Besprechungsbildschirm. Je nach Endgerät befinden sich die Bedienelemente an unterschiedlichen Stellen des Bildschirms. Aber die Bedienung ist überall ähnlich:



A *Chatfenster* einschalten: Wenn Sie Fragen haben, können Sie sie hier schriftlich hinterlassen. Alle Teilnehmer sehen Ihren Beitrag. Ihre Fragen werden an geeigneter Stelle beantwortet.

B *Hand* heben: Wenn Sie sich mündlich an dem Gespräch beteiligen wollen, heben Sie die Hand.



Ihre Reaktion wird von allen Teilnehmern gesehen. Sie werden vom Moderator aufgefordert zu sprechen. Bitte denken Sie daran, dann Ihr Mikrofon zu öffnen (Punkt E). Nach Ihrem Beitrag vergessen Sie bitte nicht, Ihre Hand wieder zu senken.

C Hinter den drei Punkten verbergen sich allerlei Einstellungen. Vor allem bei technischen Problemen finden Sie bei *Geräteeinstellungen* eventuell Möglichkeiten, das richtige Mikrofon oder den richtigen Lautsprecher auszuwählen.



D *Kamera*: Wenn das Symbol durchgestrichen ist, sind Sie für die anderen Teilnehmer nur mit Ihren Initialen zu sehen. Wenn das Symbol nicht durchgestrichen ist, ist Ihre Kamera aktiv. Wenn Sie Ihren Hintergrund ändern möchten, finden Sie unter den drei Punkten (Punkt C) die Möglichkeit, *Hintergrundeffekte* zu verwenden.

E *Mikrofon*: Wenn das Symbol durchgestrichen ist, kann Sie niemand hören. Das vergessen wir alle häufig. Wenn Sie keine Reaktion auf Ihre Anfrage erhalten, schauen Sie hier nach.

F Am Ende der Besprechung können Sie über diesen Knopf die Veranstaltung verlassen. Wir haben uns gefreut, dass Sie dabei waren.