

# Gut geplant ist halb gewonnen!

## Eine Checkliste für die Vorbereitung der GFS

Wann?	Was wird gemacht?	Wie mache ich das?	Fertig
spätestens 4-6 Wochen vorher	Frage deine Lehrkraft genau, was mit dem Thema der GFS gemeint ist.	Lehrer ansprechen	
spätestens 4-6 Wochen vorher	Beschaffe dir Informationen und Material. Nutze die Möglichkeiten der <b>Stadtbibliothek</b> . Lege dir bereits jetzt dein <b>Quellenverzeichnis</b> an.	siehe GFS-Ordner	
4 Wochen vorher	Überlege dir eine sinnvolle <b>Gliederung</b> und zeige sie deinem Lehrer: Einleitung – Hauptteil - Schluss	siehe GFS-Ordner	
4 Wochen vorher	Werte Informationen und Material aus und ordne und bearbeite alles (unbrauchbares Material verwerfen, querlesen).		
3 Wochen vorher	Sprich mit deinem Lehrer/ deiner Lehrerin erneut über deine Gliederung und dein Material!	Lehrer ansprechen	
3 Wochen vorher	<b>Dein Thema ist nun schriftlich ausgearbeitet.</b>		
2 Wochen vorher	Überlege, welche <b>Medien</b> du für deine Präsentation verwenden willst und besorge Materialien und / oder reserviere technische Geräte (Computerraum, Beamer, etc.)!	siehe GFS-Ordner Lehrer ansprechen	
2 Wochen vorher	Plane einen pffigen Einstieg und einen ansprechenden Schluss. Schreibe ein <b>Handout</b> . Entwirf ein <b>Deckblatt</b> .	siehe GFS-Ordner	
spätestens 1 Woche vorher	Gib deine Unterlagen (Deckblatt, Gliederung, Quellenverzeichnis, Handout) bei deinem Lehrer ab.		
In der Woche davor	Runde die Präsentation ab mit allen Medien. Erstelle brauchbare <b>Präsentationshilfen</b> , z.B. Kärtchen. Halte einen Probevortrag vor Familie oder Freunden. Stoppe die Zeit – kürze, wenn nötig.	siehe GFS-Ordner	
Stunde vorher	Lehrer erinnern, Technik ausprobieren		
Danach	Nimm deine <b>Bewertung</b> entgegen, frage bei Unklarheiten nach, notiere dir Tipps für das nächste Mal!	siehe GFS-Ordner	

Viel Erfolg ☺